



**Комплектование МДОО
Ленинского района
г. Екатеринбурга**

2020-2021 учебный год



ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

51 детский сад, расположенный в 54 зданиях

ИЗ НИХ:

- 19 автономных
- 32 бюджетных

В ТОМ ЧИСЛЕ:

- 1 для детей с нарушением зрения (МДОО №46),
- 1 для детей с нарушением речи и интеллектуального развития (МДОО № 49),
- для детей с туберкулезной интоксикацией и часто болеющих детей, группы оздоровительной направленности (МДОО № 156)
- 1 для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (МДОО № 342).

**Детские сады Ленинского района посещает
более 13 тысяч воспитанников**



Сеть МДОУ Ленинского района

- предоставляют широкий спектр образовательных услуг,
- обеспечивают современное качество дошкольного образования и его доступность для населения района,
- обеспечивают исполнение федеральных государственных образовательных стандартов.



Во всех дошкольных образовательных организациях района созданы благоприятные условия для пребывания дошкольников.



ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАН НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;



ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАН НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ:

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее по тексту – Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 № 689);
- Положением «О порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36.



Возрастные группы формируются с учётом возрастной периодизации, по количеству полных лет на 1 сентября текущего года.



В соответствии с установленным Порядком существует два периода комплектования МДОО на учебный год:

- **основной** (с 1 апреля по 30 июня текущего года на следующий учебный год) – списки детей для зачисления в детский сад формируются 1 раз (до 20 мая);
- **дополнительный** (с 1 июля по 31 марта текущего учебного года) – списки детей для зачисления формируются ежемесячно с 1 по 5 число на свободные места.



УЧЕТ ДЕТЕЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ВЕДЕТСЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ

(ФОРМИРУЕМЫМ С ДАТЫ РОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ЗА ПЕРИОД С 01 СЕНТЯБРЯ ПО 31 АВГУСТА СЛЕДУЮЩЕГО КАЛЕНДАРНОГО ГОДА):

- дети до 3-х лет — в группу раннего возраста;
- дети 4-го года жизни — в младшую группу;
- дети 5-го года жизни — в среднюю группу;
- дети 6-го года жизни — в старшую группу;
- дети 7-го года жизни — в подготовительную группу.



Заявление «На год старше»

- При автоматическом формировании списка детей учитывается количество полных лет на 1 сентября текущего года.
- В соответствии с установленным порядком учёта родители (законные представители) детей, родившихся в период с **сентября по ноябрь**, имеют право написать заявление о рассмотрении ребёнка с детьми, родившимися на год старше.



ЗАЯВЛЕНИЕ «НА СМЕНУ МДОО»

- На основании Порядка учёта родители (законные представители) могут отказаться от предоставленного места в МДОО, написав заявление «На смену МДОО» в управлении образования Ленинского района.
- Заявление «На смену МДОО» может быть удовлетворено в указанный родителями (законные представители) период рассмотрения заявления при наличии свободных мест в желаемых МДОО. После окончания периода рассмотрения заявления «На смену МДОО» учётная карточка ребёнка будет рассматривается на свободные места в пределах административного района по месту жительства.



ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

Перевод обучающихся из одной организации в другую осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- На основании установленного Порядка родители (законные представители) могут обратиться в выбранную Муниципальную дошкольную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. Руководитель образовательной организации предоставит письменный ответ в установленный законом срок.
- Процедура перевода ребёнка из одной МДОО в другую осуществляется при наличии свободных мест в выбранной образовательной организации и условии, что ребёнок является воспитанником детского сада и уже обучается по общеобразовательной программе дошкольного образования соответствующего возраста.



ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлены требования к образовательной деятельности и к услугам по присмотру и уходу, формы получения образования и формы обучения.

- Родители (законные представители) детей от 2 до 3 лет, могут написать заявление в управлении образования Ленинского района для посещения **группы кратковременного пребывания**, в которой осуществляется присмотр и уход без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух до трёх лет на период ожидания места в группе полного дня в одном из детских садов.
- На территории Ленинского района функционируют группы кратковременного пребывания в МДОО № 12, 29, 49, 54, 55, 77, 114, 156, 195, 342, 419, 455.



ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлены требования к образовательной деятельности и к услугам по присмотру и уходу, формы получения образования и формы обучения.

- Также родители (законные представители) детей от двух до трех лет могут рассмотреть вопрос об организации дошкольного образования через **консультационный центр**.
- Выбор образовательной организации родители (законные представители) осуществляют самостоятельно, обратившись к заведующему.



В МДОО Ленинского района организованы
**ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО 3 ЛЕТ,**

о работе которых можно узнать на официальных сайтах МДОО в
сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование формы	Наименование МДОО
0-1 год		
1	Семейный клуб» на территории	№ 209
2	«Центр игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка. Первые шаги» на территории	№ 233
1-2 года		
1	Группа «Вместе с мамой» на территории	№ 365, 465, 561, 573
2	«Родительские сборы»	№ 23
3	«Волонтерство» на территории	№ 46
4	«Летний (зимний) детско-родительский лагерь»	№ 38
5	«Лето-парк»	№ 35

ОСОБЕННОСТИ ВАРИАТИВНЫХ ФОРМ

№ п/ п	Наименование вариативной формы	Особенности вариативных форм
1	«Baby-парк: обучение в коляске»	консультативная помощь специалистов МДОО для родителей (законных представителей) на территории МБДОО
2	«Педагогический патронаж»	мероприятия для детей (как в условиях МДОО, так и в домашних условиях), педагогическое просвещение родителей (законных представителей) ребенка, групповые мастер-классы по обогащению домашней развивающей среды
3	«Родительский игровой стенд»	содержательное игровое взаимодействие родителей (законных представителей) и детей под руководством специалистов МДОО
	«Вместе с мамой»	самостоятельные игровые занятия родителей (законных представителей) с детьми под руководством специалистов МДОО
4	Центр игровой поддержки «Первые шаги»	игровая деятельность специалистов МДОО с детьми в отсутствие родителей (законных представителей)

ИЗМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИ КОМПЛЕКТОВАНИИ МДОО

- Закрепление территорий за МДОО (с 01.04.2014);
- Автоматизированное распределение мест;
- Обеспечение «прозрачности» и открытости процедуры распределения мест;
- Предоставление дошкольного образования для детей с 2 - х лет;
- Процедура информирования;
- Включение руководителей МДОО в работу с системой АИС «Образование».



Модель работы по зачислению детей в МДОУ

Управление образования

- Направление в МДОУ списков детей;
- Прием и регистрация заявлений на смену;
- Анализ данных о количестве зачисленных детей и количестве вакантных мест;
- Формирование списков к заседанию комиссии.

МДОУ

- Получение Распоряжений, списков детей;
- Информирование родителей о предоставлении места;
- Выполнение действий в системе АИС «Образование»;
- Работа с родителями, формирование личных дел.

Родители (законные представители)

- Контроль обновления информации на ЕПГУ;
- Принятие решения о зачислении ребенка на предоставленное место;
- Подготовка и предоставление документов для зачисления ребенка в МДОУ;
- Заключение договора об образовании.

Соблюдение законодательства

Контроль правоохранительных органов

Результат:
оказание услуги по предоставлению дошкольного образования

Приём граждан во время ограничительных мер

- В связи с введением в действие ограничительных мер, озвученных в Указе Губернатора Свердловской области от 30.03.2020 № 151-УГ, в Постановлении Главы города Екатеринбурга от 20.03.2020 № 556, приём граждан должностными лицами Администрации города Екатеринбурга её отраслевых (функциональных) и территориальных органов **ограничен** до принятия решения об отмене дополнительных мер о защите населения.
- Заявления (на смену МДОО, год старше, восстановление в очереди, постановка на очередь и др.) от родителей (законных представителей) направляются в электронном виде на почту управления образования Ленинского района:

lenotdel.bk.ru


- С заведующими МДОО родители (законные представители) могут общаться по средствам телефонной связи, а так же по электронной почте, указанной на официальном сайте каждой образовательной организации.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 46

**С ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА
НАШЕМ САЙТЕ**

https://46.tvoysadik.ru/upload/ts46_new/files/f4/b0/f4b094eaaf3ca0914dede5cc026b9455.pdf

- Заявителями могут являться родители или законные представители (опекуны, попечители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно или временно проживающим (пребывающим) на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и включенного в поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
 - В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
 - Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 46

- Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения по форме № 026-у.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 46

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
- Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил.



ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ОРГАНИЗАЦИЮ ЗАЯВИТЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1. Заявление о зачислении ребенка в организацию (подлинник).
- 2. Медицинское заключение по форме №026-У (подлинник).
- 3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник).
- 4. Протокол психолого-медико-педагогической комиссии (подлинник).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

