

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
компенсирующего вида №46

620146 г.Екатеринбург, ул.Академика Постовского, 10, т.(343)267-47-33
e.mail: ya.detskij@yandex.ru

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада
компенсирующего вида №46
Протокол № 1 от 30.08.2019



Утверждено:
Заведующий МБДОУ – детского сада
компенсирующего вида №46
/М.В.Зубаирова/
Приказ № 66 Д от 02.09.2019

Положение
о расходовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и
(или) юридических лиц.
в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида
№ 46

Екатеринбург, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.95. №135-ФЗ;
- Приказом Министерства и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 46.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Источники финансирования МБДОУ – детского сада компенсирующего вида № 46 (далее по тексту – МБДОУ), предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МБДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ являются:

- добровольные пожертвования имущества;
- денежные средства, полученные в результате предоставления платных образовательных услуг.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования (далее по тексту - внебюджетные средства), принятое Педагогическим советом и утвержденное заведующим МБДОУ.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детский сад компенсирующего вида № 46 (далее по тексту – МБДОУ).

2.2. Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств, в целях, определенных вносителем целевого взноса для МБДОУ в договоре.

2.3. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том

числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами (далее по тексту Жертвователи).

2.4. Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса), индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляет пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования (Приложение 1) между Жертвователем МБДОУ, с указанием целей, для реализации которых будет использовано пожертвование. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ЦБУ Управления образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2.5. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для МБДОУ.

2.6. Добровольные пожертвования в виде движимого или недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.7. Добровольные пожертвования в виде движимого или недвижимого имущества оформляется Договором пожертвования (Приложение 1) и актом приема-передачи, который является приложением к указанному договору.

2.8. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.10. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг на оплату труда работников МБДОУ, регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг, а также Уставом МБДОУ. Поощрительные и иные разовые выплаты работникам МБДОУ производятся из средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг по распоряжению (приказу) заведующего МБДОУ.

2.11. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и расходования внебюджетных средств

3.1 МБДОУ руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

- гласность при расходовании.

- 3.2. Привлечение добровольных пожертвований – это право, а не обязанность МБДОУ.
- 3.3. Договор заключается между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и МБДОУ. От имени МБДОУ договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ.
- 3.4. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.
- 3.5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) имущество с момента его передачи является собственностью МБДОУ и подлежит учету в МБДОУ.
- 3.6. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами МБДОУ.
- 3.7. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на расчетный счет МБДОУ.
- 3.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является МБДОУ.

4. Цели расходования внебюджетных средств

- 4.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях:
- функционирования и развития образовательного процесса;
 - осуществления образовательного процесса;
 - обустройства интерьера;
 - проведения ремонтных работ, благоустройства территории;
 - приобретения предметов хозяйственного пользования, бытовой техники, оборудования;
 - приобретение строительных материалов;
 - улучшения материально-технической базы МБДОУ;
 - обеспечения безопасности территории и помещений;
 - на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами;
 - на проведение мероприятий, связанных с охраной окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;
 - текущий ремонт помещений;
 - установка оконных конструкций;
 - приобретение информационных стендов и табличек;
 - охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления.
 - в иных целях, по согласованию с Жертвователем.

5. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

- 5.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

5.2. Ежегодно заведующий МБДОУ предоставляет отчет Совету родителей о расходовании пожертвованных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том порядке, как и его принятие.

Приложение №1 к
Положению о расходовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 201__ г.

МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 46, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Зубаировой Марины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ рублей.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользующих целях по следующему назначению - **уставная деятельность**.

Расходование средств необходимо произвести до окончания срока действия договора.

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется филиалом - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района г. Екатеринбурга.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. Начало действия договора: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание действия договора: « ____ » _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Ф. И. О. _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ адрес _____ тел _____ подпись _____	Учреждение Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 46) Л/с 19061004025 ИНН 6661082701 КПП 667101001 Расчётный счёт 40701810900003000001 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург КБК 90630399040040000180 Заведующий МБДОУ № 46 _____ М.В. Зубаирова М.П.
--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Акулова Татьяна Борисовна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022