

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 46
620146, Российской Федерации, г. Екатеринбург, ул. Академика Постовского, д. 10
Тел./факс: 8(343) 267-07-77, 267-47-33
mdou46@eduekb.ru, 46.tvoysadik.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ – детского сада № 46
Протокол № 1 от «15» января 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада № 46**

г. Екатеринбург, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 46 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБДОУ.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ.

1.3. Основной задачей деятельности МБДОУ по предотвращению и регулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ.

II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

III. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей должен:

- соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ.

IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБДОУ уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (Приложение № 1) либо декларации о конфликте интересов (Приложение № 2).

4.2. В случае возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), а в случае отсутствия работника МБДОУ по какой-либо причине на рабочем месте – в первый рабочий день.

4.3. Указанное в пункте 4.1 настоящего Положения уведомление работника МБДОУ передается должностному лицу МБДОУ, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников МБДОУ о наличии личной заинтересованности (Приложение № 3).

4.4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.5. Декларация о конфликте интересов подается ежегодно, в срок до 30 апреля текущего года, следующими работниками МБДОУ:

- заместитель руководителя МБДОУ; главный бухгалтер МБДОУ;
- работники, осуществляющие должностные обязанности при закупочной деятельности МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

V. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ

5.1. Работники МБДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями антикоррупционного законодательства.

5.2. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ я рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностными обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

VI. Ответственность работников МБДОУ занесоблюдение настоящего Положения

6.1. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса РФ к работнику МБДОУ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя)

(ФИО)

от

(ФИО, должность работника МБДОУ, контактный телефон)

**Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

«____» 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление:

«____» 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности _____.

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее – декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования МБДОУ. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в МБДОУ.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ, антикоррупционной политикой МБДОУ и Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя (работодателя))	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в пункте 17. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших близких родственников или собственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Раздел 1. Внешние интересы

1. Имеете ли Вы финансовый интерес:	
В активах МБДОУ?	да / нет
В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ(контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?	да / нет
В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ или ведет с ней переговоры?	да / нет
В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МБДОУ?	да / нет
В компании или организации, выступающей стороной в судебномили арбитражном разбирательстве с МБДОУ?	да / нет
2. В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «НЕТ», то в данном пункте ставится прочерк.	
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления, а также работниками или доверенными лицами:	
В компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ?	да / нет
В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ или ведет с ней переговоры?	да / нет
В компании-конкуренте МБДОУ	да / нет
В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБДОУ?	да / нет
4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБДОУ в любой форме?	да / нет

Личные интересы

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБДОУ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы,	да / нет
--	----------

оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБДОУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с организацией?	да / нет
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБДОУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБДОУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МБДОУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБДОУ?	да / нет

Взаимоотношения с муниципальными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо муниципальному служащему для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия, или решения, принимаемые органом местного самоуправления, с целью приобретения новых возможностей для МБДОУ?	да / нет
---	----------

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?	да / нет
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему	да / нет

физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБДОУ информацию, ставшую Вам известной по работе?	
--	--

Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства МБДОУ, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБДОУ или вызвать конфликт с интересами МБДОУ?	да / нет
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБДОУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МБДОУ?	да / нет

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБДОУ? в том числе под Вашим прямым руководством?	да / нет
14. Работает ли в МБДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	да / нет
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБДОУ или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	да / нет

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?	да / нет
---	----------

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	да / нет
--	----------

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Раздел 2. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?	
19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(ФИО, подпись ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)

С участием (при необходимости):

Юрисконсульт _____
(ФИО, подпись)

Инспектор по кадрам _____
(ФИО подпись)

Предложение должностного лица МБДОУ, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МБДОУ, не рассматривается как конфликт интересов	
Предлагается ограничить работнику доступ к информации МБДОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Предлагается отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Предлагается пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Предлагается временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Предлагается перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Предлагается увольнение работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

(Ф.И.О, подпись должностного лица МБДОУ, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)

**Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности**

№	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность и подпись лица, подавшего уведомление	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371023

Владелец Ермакова Екатерина Петровна

Действителен с 20.01.2026 по 20.01.2027