Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 25 августа 2009 г. N 239-р**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

**ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

1. Утвердить:

1) [Положение](#Par33) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, и муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение N 1);

2. Признать утратившим силу Распоряжение Главы Екатеринбурга от 26.12.2007 N 463-р "Об утверждении Положения о представлении сведений о полученных муниципальными служащими органов Администрации города Екатеринбурга (гражданами, поступающими на должности муниципальной службы в органы Администрации города Екатеринбурга) доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, организации их проверки" (в редакции Распоряжения Главы Екатеринбурга от 26.03.2008 N 80-р).

Глава Екатеринбурга

А.М.ЧЕРНЕЦКИЙ

Приложение N 1

к Распоряжению

Главы Екатеринбурга

от 25 августа 2009 г. N 239-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

**ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга (далее - граждане), и муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок организации проверки этих сведений.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина и на муниципального служащего Администрации города Екатеринбурга, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Екатеринбурга обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденным постановлением Администрации города Екатеринбурга.

3. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или муниципальными служащими Администрации города Екатеринбурга, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование представленных муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения его платежеспособности или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего Администрации города Екатеринбурга, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

6. Гражданин после принятия правового акта, которым оформлено его назначение на должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга.

Сведения, указанные в [части первой](#Par57) настоящего пункта, предоставляются в виде справки по форме, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

7. Гражданин после принятия правового акта, которым оформлено его назначение на должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, предусмотренную Перечнем, наряду со сведениями, указанными в [пункте 6](#Par57) настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга.

Сведения, указанные в [части первой](#Par59) настоящего пункта, представляются в виде справки по форме, утвержденной постановлением Администрации города Екатеринбурга.

8. Муниципальный служащий Администрации города Екатеринбурга, замещающий должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, предусмотренную Перечнем, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются в виде справки по форме, утвержденной постановлением Администрации города Екатеринбурга;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в [абзаце первом](#Par64) настоящего подпункта, представляются в виде справки по форме, утвержденной постановлением Администрации города Екатеринбурга.

9. Муниципальный служащий Администрации города Екатеринбурга, замещающий должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, предусмотренной Перечнем, представляет сведения в соответствии с [пунктами 6](#Par57) и [7](#Par59) настоящего Положения.

10. Гражданин и муниципальный служащий Администрации города Екатеринбурга представляют сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга (органа Администрации города Екатеринбурга) в порядке, установленном настоящим Положением.

11. В случае если гражданин или муниципальной служащий Администрации города Екатеринбурга обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или отражены не полностью какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга после истечения срока, указанного в [абзаце первом пункта 8](#Par61) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией Администрации города Екатеринбурга по урегулированию конфликта интересов.

13. В случае если гражданин или муниципальной служащий Администрации города Екатеринбурга, указанный в [пункте 9](#Par66) настоящего Положения, представивший соответствующие справки о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, предусмотренной Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, а муниципальный служащий Администрации города Екатеринбурга освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ

ГРАЖДАНАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга, осуществляется Отделом кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга (органа Администрации города Екатеринбурга).

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга, замещающим должность муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, предусмотренную Перечнем, и сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проверка проводится Отделом кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга (органа Администрации города Екатеринбурга) самостоятельно либо путем направления запроса в правоохранительные или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Администрации города Екатеринбурга, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок направления запроса в соответствии с федеральным законом устанавливается Президентом Российской Федерации.

18. Отдел кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга (органа Администрации города Екатеринбурга) информирует гражданина или муниципального служащего Администрации города Екатеринбурга, в отношении которого проводится проверка, о ее начале.

19. Документы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Гражданин или муниципальный служащий Администрации города Екатеринбурга, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать по ним объяснения в письменном виде, которые приобщаются к документам проверки.

20. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга, Отдел кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга (органа Администрации города Екатеринбурга) направляет Главе Администрации Екатеринбурга (руководителю органа Администрации города Екатеринбурга) информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга представленных сведений.

21. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим Администрации города Екатеринбурга, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего Администрации города Екатеринбурга.