**Перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей муниципальных организаций и их работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание запрета/ограничения/обязанности** | **Основание** | **Примечание** |
| **Раздел 1. Перечень запретов, ограничений, требований и обязанностей работников муниципальных организаций** | | |
| **1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | |
| Руководители муниципальных учреждений обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | ст. 275 Трудового кодекса РФ;  ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  п. 2 Положения, утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.04.2013 № 1395 | Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются: - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга |
| Руководители муниципальных учреждений обязаны уведомить работодателя в случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. | п. 10 Положения, утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.04.2013 № 1395 | Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется:  - в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга.  Заявления рассматриваются в порядке, установленном положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальных организациях |
| Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | ст. 275 Трудового кодекса РФ;  ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  п. 2 Положения, утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.04.2013 № 1395 | При назначении на должность справки о своих доходах и доходах членов своей семьи представляются в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга |
| **2. Урегулирование конфликта интересов** | | |
| Руководители и работники муниципальных организаций обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. | ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  трудовые договоры;  локальные правовые акты | К мерам, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся: - уведомление о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно; - отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; - самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - передача принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов |
| Руководители и работники муниципальных организаций обязаны уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. | ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Решение Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции от 29.03.2017 (протокол № 1/42/04-63);  трудовые договоры;  локальные правовые акты | Уведомление представляется в установленные сроки: - руководителем муниципальной организации - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга; - работниками, работодателем для которых является руководитель муниципальной организации, - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей муниципальной организации |
| Руководитель муниципальной организации, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, в виде изменения должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. |
| **3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям** | | |
| Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Решение Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции от 29.03.2017 (протокол № 1/42/04-63);  трудовые договоры;  локальные правовые акты | Уведомление представляется в установленные сроки: - руководителем муниципальной организации - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующих органов Администрации города Екатеринбурга; - работниками, работодателем для которых является руководитель муниципальной организации, - в структурное подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей муниципальной организации |
| **4. Получение подарков, услуг и иных благ** | | |
| Руководителям и работникам муниципальных организаций запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | трудовые договоры;  локальные правовые акты | Рекомендуется отказываться от приема подарков вне зависимости от стоимости подарка |
| Руководитель и работник муниципальных организаций обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | локальные правовые акты |  |
| **5. Выполнение иной работы** | | |
| Руководитель унитарного предприятия не вправе:  - быть учредителем (участником) юридического лица;  - заниматься предпринимательской деятельностью;  - занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности\*;  - быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя. | ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | \* Данный запрет распространяется на осуществление трудовой деятельности по совместительству (как внешнему, так и внутреннему) и путем совмещения профессий (должностей) |
| Руководитель муниципальной организации не вправе входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации | ст. 276 Трудового кодекса РФ | Рекомендуется проведение мероприятий общего контроля при создании соответствующих органов в муниципальных организациях |
| Руководитель муниципальной организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации | ст. 276 Трудового кодекса РФ |  |
| **6. Требования к служебному поведению** | | |
| Руководитель и работники муниципальных организаций обязаны соблюдать кодекс этики и служебного поведения муниципальной организации | локальные правовые акты |  |
| **Раздел 2. Обязанности муниципальных организаций** | | |
| Муниципальные организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции:  определить подразделение или должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  организовать сотрудничество с правоохранительными органами;  организовать разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;  принять кодекса этики и служебного поведения работников;  организовать работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  запрещать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов | ст. 13. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  муниципальные правовые акты;  локальные правовые акты | - Необходимо принимать меры по предупреждению коррупции в комплексе, исключение каких-либо мер по предупреждению коррупции не допускается;  - Рекомендуется при разработке и применении мер по предупреждению коррупции использовать соответствующие методические рекомендации Минтруда РФ |